**10.11.2016г. №223**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»
ГЛАВА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О предоставлении     сведений о расходах**

**лиц, замещающих муниципальные должности,**

**муниципальных служащих в муниципальном**

**образовании «Тихоновка»**

 В соответствии с Федеральными законами от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле  за  соответствием  расходов  лиц,  замещающих  государственные должности, и иных лиц их доходам»,  а также в целях реализации Указов Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и от 2 апреля 2013 года № 310 «О мерах по реализации  отдельных  положений  Федерального  закона  «О  контроле  за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить  Положение о предоставлении сведений о расходах лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих в муниципальном образовании  «Тихоновка»,  а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. (Приложение 1).
2. Утвердить перечень муниципальных должностей, при замещении которых выборные должностные лица органов местного самоуправления  «Тихоновка» обязаны представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супругов и несовершеннолетних детей. (Приложение 2).
3. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике МО «Тихоновка» и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
4. ​ Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава МО «Тихоновка» Скоробогатова М.В.

Приложение 1

К постановлению №223 от 10.11.2016г.

**Положение о предоставлении сведений о расходах лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих в муниципальном образовании**

**«Тихоновка», а также о расходах своих супруги (супруга)**

**и несовершеннолетних детей**

(далее – Положение)

1. Настоящее Положение определяет порядок представления сведений о расходах лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих в муниципальном образовании «Тихоновка»,  а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, включенными в Перечень должностей муниципальной   службы,   при   замещении   которых   граждане обязаны представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - муниципальные служащие).
2. Перечень муниципальных должностей, при замещении которых выборные должностные лица органов местного самоуправления муниципального образования «Тихоновка» обязаны представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супругов и несовершеннолетних детей устанавливается настоящим решением. Перечень должностей администрации  муниципального образования «Тихоновка» при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей устанавливается постановлением Главы  муниципального образования «Тихоновка».
3. В указанный перечень включаются должности муниципальной службы в администрации  муниципального образования «Тихоновка», исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

- осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

- предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;

- осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, в том числе субсидий, межбюджетных трансфертов;

- управление муниципальным имуществом;

- осуществление муниципальных закупок либо выдачу разрешений;

- хранение и распределение материально-технических ресурсов.

1. Лица, замещающие муниципальные должности и  муниципальные служащие в муниципальном образовании «Тихоновка», представляют сведения о своих расходах и сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка. К сведениям о расходах и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, прилагаются копии документов, подтверждающих стоимость приобретенного имущества.
2. Сведения, предусмотренные настоящим пунктом, представляются ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за годом совершения сделки.
3. В  случае  если  лица,  замещающие муниципальные  должности,  должности  муниципальной  службы  муниципального образования сельское поселения «Б»,  обнаружили,  что  в представленных ими сведениях о расходах и об источниках получения средств, за счет которых  совершена  сделка, не отражены  или  не  полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в пункте 5 настоящего Положения.
4. Сведения о расходах, касающиеся супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,   предоставляются   отдельно   в   отношении супруги   (супруга)   и   каждого   из несовершеннолетних детей.
5. Сведения о расходах представляются по форме справки (далее - справка) в приложении № 1 к настоящему Положению.
6. В случае если расходы лиц замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, а также их супругов и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) не превышают общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последние года, сведения предоставляются в виде уведомления, согласно приложению № 2 к настоящему Положению, если другое не установлено действующим законодательством.

10.   Сведения о расходах представляются заведующему общим отделом администрации муниципального образования (далее – уполномоченное лицо).

11.  Представленные справки проверяются уполномоченным лицом на правильность и   полноту   заполнения   в   присутствии   лица,   представляющего справку.

12.  Уполномоченное   лицо   при   приеме   справки   указывает  в   журнале   учета
представления сведений о расходах    фамилию, имя, отчество лица, представившего справку, наименование замещаемой должности, дату представления справки.Указанные   записи   заверяются   подписью   уполномоченного   лица  и  лица, представившего справку. Информация о результатах контроля за расходами приобщается к   личному   делу лиц,   замещающих   муниципальную   должность   муниципального образования  «Тихоновка», муниципальных служащих.

13.  Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности, муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является достаточная информация о том, что данным лицом, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

14.  Указанная информация в письменной форме может быть представлена в установленном порядке:

1. правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, Банка России, государственной корпорации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иной организации, созданной Российской Федерацией на основании федеральных законов, организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;
2. постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
3. Общественной палатой Российской Федерации;
4. общероссийскими средствами массовой информации.

15.  Информация анонимного характера не может служить основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

16.  Решение об осуществлении контроля принимается:

- Главой  муниципального образования  «Тихоновка» отдельно в отношении каждого муниципального служащего. Решение оформляется в письменной форме.

17.  Контроль за расходами лица, замещающего муниципальную должность и муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей включает в себя:

1) истребование от данного лица сведений:

а) о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;

б) об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, указанная в подпункте "а" настоящего пункта;

2) проверку достоверности и полноты представленных сведений;

3) определение соответствия расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) их общему доходу.

18.  В случае поступления предложений от депутатов муниципального образования «Тихоновка», Главы  муниципального образования «Тихоновка», либо уполномоченного лица, принявшего решение об осуществлении контроля за расходами, результаты осуществления контроля за расходами рассматриваются комиссией, созданной в муниципальном образовании «Тихоновка», для рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные   должности   в   муниципальном   образовании   «Тихоновка»», и урегулирования конфликта интересов, либо комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов соответственно.

19.  Комиссия осуществляет контроль за расходами лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

20.  Комиссия не позднее чем через два рабочих дня со дня получения решения об осуществлении контроля за расходами лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязана уведомить его в письменной форме о принятом решении и о необходимости представить сведения. В уведомлении должна содержаться информация о порядке представления и проверки достоверности и полноты этих сведений.

21.  Проверка достоверности и полноты сведений, осуществляется Комиссией самостоятельно или путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно - розыскной деятельности, о предоставлении имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, представившего такие сведения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

22.  В случае если в ходе осуществления контроля за расходами лица, замещающего муниципальную должность и муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей выявлены обстоятельства, свидетельствующие о несоответствии расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их общему доходу, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются в органы прокуратуры Российской Федерации.

23.  В случае если в ходе осуществления контроля за расходами лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей выявлены признаки преступления, административного или иного правонарушения, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

24.  Сведения о расходах, представляемые в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они   не   отнесены   к   сведениям,   составляющим   государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

25.  Лица, замещающие муниципальную должность на постоянной основе, муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных   законодательством   Российской   Федерации и законодательством Иркутской области,   несут   ответственность   в соответствии с действующим законодательством.

26.  В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о расходах лица, замещающие муниципальную должность на постоянной основе, муниципальные служащие, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение  №1

к Положению о предоставлении сведений о расходах

лиц, замещающих муниципальные должности

и муниципальных служащих в муниципальном образовании

 «Тихоновка»»,  а также о расходах

своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

(Форма)

|  |  |
| --- | --- |
| В |   |
| *(указывается наименование органа местного самоуправления)*  |

**СПРАВКА**

**о расходах лица, замещающего муниципальную должность (муниципального служащего) органов местного самоуправления муниципального образования  «Тихоновка», по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных**

**(складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств,**

**за счет которых совершена указанная сделка1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Я, |   | , |
|   | *(фамилия, имя, отчество, дата рождения)* |   |
|   |   |
| *(место службы (работы) и занимаемая должность)* |   |
|   | , |
| проживающий (ая) по адресу: |   |   |
|   | (адрес места жительства и (или) регистрации) |   |
|   |   |
|   | , |
| сообщаю,   что   в  отчетный   период  с  1   января   20 |   | г.  по  31  декабря 20 |   | г. |   |
|   |   |
| *(мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком2)* |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| приобретен  (но, ны) |   |
|   | *(земельный участок,  другой объект недвижимости,* |

|  |
| --- |
|   |
| *транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,* |

|  |
| --- |
|   |
| *паи в уставных (складочных) капиталах организаций)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1 Справка подается, если сумма сделки превышает общий  доход  лица  и его супруги (супруга) за  три  последних  года,  предшествующих  совершению сделки, вместе со  справками  о  доходах,  об  имуществе  и  обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга)  и  несовершеннолетних детей.2 Если     сделка    совершена    супругой    (супругом)    и   (или) несовершеннолетним   ребенком,   указываются    фамилия,   имя,    отчество соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.     |

|  |  |
| --- | --- |
| на основании |   |
|   | *(договор купли-продажи или иное* |

|  |  |
| --- | --- |
|   | . |
| *предусмотренное законом основание приобретения права собственности3)* |

|  |  |
| --- | --- |
| Сумма сделки |   |
|   |
|   | рублей. |
|   |   |   |

Источниками      получения      средств,     за      счет      которых      приобретено      имущество,

|  |  |
| --- | --- |
| являются4: |   |

3К   справке   прилагается   копия   договора    или    иного   документа   о  приобретении права собственности.

4Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество,  место  жительства и (или) место регистрации супруги (супруга);  доход  указанных  лиц  от  иной разрешенной  законом  деятельности;  доход  от  вкладов  в  банках  и  иных кредитных организациях; накопления за  предыдущие  годы;  наследство;  дар; заем; ипотека; доход от продажи  имущества;  иные  кредитные обязательства; другое).

Сумма       общего      дохода      лица,      представляющего      настоящую     справку,     и      его cупруги     (супруга)     за     три       последних       года,       предшествующих        приобретению

|  |  |
| --- | --- |
| имущества, |   |
|   | рублей. |
|   |   |   |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| " |   | " |   | 20 |   | г. |   |   |
|   | *(подпись лица, представившего справку)* |

|  |
| --- |
|   |
| *(фамилия, имя, отчество, подпись лица, принявшего справку, дата)* |

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование  органа местного самоуправления)*

**СПРАВКА**

**о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица,**

**замещающего муниципальную должность (муниципального служащего)**

**органов местного самоуправления муниципального образования**

**«Тихоновка»**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, дата рождения)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(замещаемая должность)*

Проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(адрес места жительства)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сообщаю  сведения  о  расходах  по сделкам, совершенным в период с 1 января  201\_ года по 31 декабря 201\_ года, моей (моим)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(супругой (супругом), несовершеннолетней дочерью, несовершеннолетним сыном)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, дата рождения)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)*

--------------------------------

  Заполняется  отдельно в отношении каждого лица, которым в отчетном периоде  совершена  сделка  по  приобретению  земельного  участка,  другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия,   паев  в  уставных  (складочных)  капиталах  организаций),  сумма расходов  по  которым  превышает  общий  доход  лица,  подающего  настоящую Справку, и его супруги (супруга) за три последних года.

Раздел 1. Сведения о сделке

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Объект, по которому совершена сделка  | Основание совершения сделки | Сумма сделки (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |   |   |   |
| 2. |   |   |   |
| 3. |   |   |   |

*--------------------------------*

   Указываются   сведения  о  сделках,  сумма  расходов  по  которым превышает  общий  доход  лица,  подающего  настоящую Справку, и его супруги (супруга) за три последних года.

   Указываются   земельный   участок,  другой  объект  недвижимости, транспортное  средство,  ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций).

Указываются реквизиты (дата и номер) соответствующего договора.

Раздел  2.  Сведения  об  источниках получения средств, за счет которых совершена сделка

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид дохода | Величина дохода (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Сведения о доходах лица, подающего Справку |   |
| 1.1. | Доход по основному месту работы |   |
| 1.2. | Доход от педагогической деятельности |   |
| 1.3. | Доход от научной деятельности |   |
| 1.4. | Доход от иной творческой деятельности |   |
| 1.5. | Доход от вкладов в  банках  и  иных  кредитныхорганизациях |   |
| 1.6. | Доход  от  ценных  бумаг  и  долей  участия  вкоммерческих организациях |   |
| 1.7. | Иные доходы (указать вид дохода):             1)                                            2)                                            3) |   |
| 1.8. | Итого доход за отчетный период |   |
| 2. | Сведения о доходах супруги (супруга) |   |
| 2.1. | Доход по основному месту работы |   |
| 2.2. | Доход от педагогической деятельности |   |
| 2.3. | Доход от научной деятельности |   |
| 2.4. | Доход от иной творческой деятельности |   |
| 2.5. | Доход от вкладов в  банках  и  иных  кредитныхорганизациях |   |
| 2.6. | Доход  от  ценных  бумаг  и  долей  участия  вкоммерческих организациях |   |
| 2.7. | Иные доходы (указать вид дохода):             1)                                            2)                                            3) |   |
| 2.8. | Итого доход за отчетный период |   |
| 3. | Итого суммарный доход за отчетный период  |   |

--------------------------------

*Указываются   сведения   о   доходах   за  три  последних  года, предшествующих совершению сделки.*

*Указывается  суммарная  величина дохода по каждому виду дохода за три последних года, предшествующих совершению сделки.*

*Указывается  сумма  доходов   за  отчетный  период,  указанных  в*[*строках 1.8*](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%5CLocal%20Settings%5CApplication%20Data%5COpera%5COpera%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5CDownloads%5C%E2%84%96_370_-_%D1%80%D0%B0%D1%81%D1%85%D0%BE%D0%B4%D1%8B_%D0%9C%D0%9E%20%281%29.docx#Par271#Par271)*и*[*2.8*](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%5CLocal%20Settings%5CApplication%20Data%5COpera%5COpera%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5CDownloads%5C%E2%84%96_370_-_%D1%80%D0%B0%D1%81%D1%85%D0%BE%D0%B4%D1%8B_%D0%9C%D0%9E%20%281%29.docx#Par294#Par294)*.*

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.                                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись лица, подавшего справку)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справка)*

Приложение  1

к Положению о предоставлении сведений о расходах

лиц, замещающих муниципальные должности

и муниципальных служащих в муниципальном образовании

«Тихоновка»

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование  органа местного самоуправления)*

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Настоящим уведомляю, что за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность)*

 моя супруга (мой супруг)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О.)*

 мои несовершеннолетние дети \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., год рождения)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

не производили расходов (расходов, связанных с приобретением земельных участков, других объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), сумма сделки (совокупности сделок за отчетный период) по приобретению которых превышает общий доход мой и супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки (совокупности сделок)), сведения о которых подлежат предоставлению в соответствии со ст. 15 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25 - ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.                                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись лица, подавшего справку)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)*

Приложение  2

К постановлению №17 от 10.11.2016г.

**Перечень муниципальных должностей, при замещении которых выборные должностные лица органов местного самоуправления  «Тихоновка» обязаны представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супругов и несовершеннолетних детей**

1. Глава  муниципального образования «Тихоновка»

Приложение  3

К постановлению №17 от 24.112014г.

**Порядок размещения на официальных сайтах**

**органов местного самоуправления и представления**

**по запросам средств массовой информации сведений о расходах**

1. Сведения о расходах, представленные лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образовани «Тихоновка» на постоянной основе, включенные в Перечень, утвержденный настоящим решением, муниципальными  служащими,  включенными  в  Перечень,  утверждаемый постановлением Главы  муниципального образования «Тихоновка», размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном
сайте соответствующего органа местного самоуправления (далее - официальный сайт) и подлежат обнародованию.
2. На официальном сайте размещаются и в Информационном бюллетене опубликовываются сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает    общий    доход    лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе и муниципального служащего  в муниципальном образовании «Тихоновка»»  и его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих совершению сделки.
3. В  размещаемых  на официальном  сайте  и  опубликовываемых в Информационном бюллетене сведениях о расходах, запрещается указывать:

1) иные сведения, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

2) персональные   данные   супруги   (супруга),   детей   и   иных   членов   семьи должностного лица;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации должностного лица, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные,   позволяющие   определить  местонахождение   объектов   недвижимого имущества, принадлежащих должностному лицу, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию,    отнесенную    к    государственной    тайне    или    являющуюся конфиденциальной.

1. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за весь период замещения муниципальных должностей на постоянной основе, включенные в перечень, утвержденный настоящим решением, должностей муниципальной службы, включенных в Перечень, утверждаемый постановлением Главы муниципального образования  муниципального образования «Тихоновка» находятся  на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.
2. Размещение на официальном сайте сведений о расходах, представленных лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, обеспечивается уполномоченными лицами, указанными   в   п.   10, 11   приложения   №   1   к   постановлению муниципального образования  муниципального образования «Тихоновка» в течение 3-х рабочих дней с момента поступления сведений.